

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Серпухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06" сентября 2016 г. № 76286. выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Федяшовой Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации города Серпухова № 1002 от 28 октября 2015 года, и

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ – детского сада № 27 «Матрешка» (далее – Образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5- часовым пребыванием детей (07.30-18.00), исключая праздничные и выходные дни, с круглогодичным календарным временем посещения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Размещать фото и видеоматериалы с участием воспитанников образовательной организации в электронных и печатных средствах массовой информации с целью распространения педагогического опыта образовательной организации.

2.1.5. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (летний период, предпраздничные дни).

2.1.5. Отчислить Воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с планом работы организации.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Забирать воспитанника в отпуск, предварительно письменно оповестив образовательную организацию.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с Примерным 20-ти дневным меню для детей дошкольного возраста в детских садах общего типа с 12-ти часовым пребыванием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 25.08 по 31.08.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребёнка до 8.00. здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, носовой платок.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Поставить в известность об этом образовательную организацию по тел. 8(4967) 72-44-17 или воспитателя по его мобильному телефону (телефону в группе).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту задачу посторонним. В исключительном случае на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый, достигший 18 лет.

2.4.9. Лично отвечать за сохранность жизни и здоровья Воспитанника на территории образовательной организации до момента передачи Воспитанника воспитателю и с момента, когда забирает Воспитанника у воспитателя.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 135 рублей в день на основании постановления Главы городского округа Серпухов от 27.01.2017 года № 123 и приказа Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов от «01» февраля 2016 года № 89.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме 135 (сто тридцать пять) рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа за месяц, подлежащий оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой в учреждении.

3.5. Долг по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

3.6. При наличии долга по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником Заказчику вручается уведомление, что обязывает Заказчика оплатить данный долг в течение трёх дней.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка»**

Юридический и фактический адрес:

142200, Московская область, г. Серпухов,  
ул. Серпуховская, д. 29. тел. 8(4967)72-44-17

e-mail: [dc.matreshka@yandex.ru](mailto:dc.matreshka@yandex.ru)

ИНН: 5043016822 КПП: 504301001

ОГРН: 1025005601367 от 10.06. 1998г.

Банковские реквизиты:

БИК 044 583 001

Расчетный счет: 40204810645250002262

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Д. Федяшова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М. П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия, номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: индекс \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

Отметка о получении 2-го экземпляра

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Серпухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06" сентября 2016 г. № 76286. выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Федяшовой Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации города Серпухова № 1002 от 28 октября 2015 года, и

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **IV. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ – детского сада № 27 «Матрешка» (далее – Образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием детей (07.00-19.00), исключая праздничные и выходные дни, с круглогодичным календарным временем посещения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### **V. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Размещать фото и видеоматериалы с участием воспитанников образовательной организации в электронных и печатных средствах массовой информации с целью распространения педагогического опыта образовательной организации.

2.1.5. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (летний период, предпраздничные дни).

2.1.5. Отчислить Воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с планом работы организации.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Забирать воспитанника в отпуск, предварительно письменно оповестив образовательную организацию.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с Примерным 20-ти дневным меню для детей дошкольного возраста в детских садах общего типа с 12-ти часовым пребыванием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 25.08 по 31.08.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребёнка до 8.00.здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, носовой платок.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Поставить в известность об этом образовательную организацию по тел. 8(4967) 72-44-17 или воспитателя по его мобильному телефону (телефону в группе).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту задачу посторонним. В исключительном случае на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый, достигший 18 лет.

2.4.9. Лично отвечать за сохранность жизни и здоровья Воспитанника на территории образовательной организации до момента передачи Воспитанника воспитателю и с момента, когда забирает Воспитанника у воспитателя.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 144 рубля в день на основании постановления Главы городского округа Серпухов от 27.01.2017 года № 123 и приказа Комитет по образованию Администрации г.Серпухова от «01» февраля 2016 года № 89.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме 144 (сто сорок четыре) рубля в день.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа за месяц, подлежащий оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой в учреждении.

3.5. Долг по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

3.6. При наличии долга по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником Заказчику вручается уведомление, что обязывает Заказчика оплатить данный долг в течение трёх дней.

## **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка»**

Юридический и фактический адрес:

142200, Московская область, г. Серпухов,  
ул. Серпуховская, д. 29. тел. 8(4967)72-44-17

e-mail: [dc.matreshka@yandex.ru](mailto:dc.matreshka@yandex.ru)

ИНН: 5043016822 КПП: 504301001

ОГРН: 1025005601367 от 10.06. 1998г.

Банковские реквизиты:

БИК 044 583 001

Расчетный счет: 40204810645250002262

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Д. Федяшова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М. П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия, номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: индекс \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

Отметка о получении 2-го экземпляра

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка»**

Юридический и фактический адрес:  
142200 Московская область, г. Серпухов,  
ул. Серпуховская, д. 29. тел. 8(4967)72-44-17  
e-mail: [dc.matreshka@yandex.ru](mailto:dc.matreshka@yandex.ru) ИНН:  
5043016822 КПП: 504301001 ОГРН:  
1025005601367 от 10.06. 1998г. Банковские  
реквизиты: БИК 044  
583 001 Расчетный  
счет: 40701810700001000136 Банк  
Отделение 1 Москва

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Д. Федяшова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

М. П.

Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные:

Индекс \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**к договору с родителями или законными представителями ребенка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г.о. Серпухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 27 «Матрешка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Федяшовой Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (или иной законный представитель) ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

«Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями(лицами их замещающими) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по взаимному согласию изложить в новой редакции:

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Серпухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 27 «Матрешка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06" сентября 2016 г. № 76286, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Федяшовой Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Комитета по образованию Администрации города Серпухова № 1002 от 28 октября 2015 года, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа – программа дошкольного образования МДОУ – детского сада № 27 «Матрешка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей (07.00-19.00), исключая праздничные и выходные дни, с круглогодичным календарным временем посещения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

## 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительно (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Размещать фото и видеоматериалы в электронных и печатных средствах массовой информации с целью распространения педагогического опыта образовательной организации.

2.1.5. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (летний период, предпраздничные дни).

2.1.6. Отчислить Воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с планом работы учреждения и Положением об организации и проведении календарно-тематических мероприятий учреждения.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Забирать Воспитанника в отпуск, предварительно письменно оповестив образовательную организацию.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с Примерным 20-ти дневным меню для детей дошкольного возраста в детских садах общего типа с 12-ти часовым пребыванием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 25.08 по 31.08.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка до 8.00час. здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, носовой платок.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Поставить в известность об этом образовательную организацию по тел.8(4967)72-44-17 или воспитателя по мобильному телефону (телефону в группе).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту задачу посторонним. В исключительном случае на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый, достигший 18 лет.

2.4.9. Лично отвечать за сохранность жизни и здоровья Воспитанника на территории образовательной организации до момента передачи Воспитанника воспитателю и с момента, когда забирает Воспитанника у воспитателя.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 144 рубля в день на основании постановления Главы города от 01.09. 2016 года № 1672 и приказа Комитет по образованию Администрации г. Серпухова от 01.09. 2016 г. № 865 .

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 144 (сто сорок четыре) рубля в день.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа за месяц, подлежащий оплате, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выдаваемой в учреждении.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка»**

Юридический и фактический адрес:  
142200 Московская область, г. Серпухов,  
ул. Серпуховская, д. 29. тел. 8(4967)72-44-17

e-mail: [dc.matreshka@yandex.ru](mailto:dc.matreshka@yandex.ru)

ИНН: 5043016822 КПП: 504301001

ОГРН: 1025005601367 от 10.06.1998г.

Банковские реквизиты:

БИК 044 583 001

Расчетный счет: 40701810700001000136

Банк Отделение 1 Москва

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Д. Федяшова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М. П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия, номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: индекс \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

Отметка о получении 2-го экземпляра

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г