


Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МДОУ – детский сад № 27  
 Брысина Т.В.  
Протокол № 2 от 17.09, 2015г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ – детский сад № 27  
«Матрешка» Федяшова Л.Д.  
Приказ № 206 от 30.09, 2015г



## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ центр развития ребёнка – детский сад № 27 «Матрешка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 27 «Матрешка», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Цель Правил внутреннего распорядка - обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, в родительских уголках. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Управляющим советом.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

### **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы ДОУ: группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- длительность пребывания детей раннего возраста в ДОУ – 10,5 часов (с 07.30 до 18.00);

- для воспитанников дошкольных групп – 12 часов (с 7.00-19.00).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными с учетом возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Расписание НОД составляется в требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

### **3. Порядок приема и передачи воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. Прием детей раннего возраста в ДОУ осуществляется утром с 07.30 до 08.00 ; прием детей в дошкольную группу осуществляется утром с 7.00 до 8.00. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

3.4. Каждый родитель должен утром при передаче ребенка воспитателю группы сделать запись в «Журнале приема-передачи детей группы» о том, кто, в какое время привел ребенка, в каком состоянии передал воспитателю.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан проводить с детьми образовательную деятельность, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до того момента, когда его сможет принять воспитатель.

3.8. В случае опоздания ребенка на завтрак (обед), родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака (обеда), оставшаяся пища должна быть ликвидирована, и педагоги группы в таком случае не могут обеспечить ребенку прием пищи.

3.9. Во время ухода ребенка домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10. Каждый родитель должен вечером при приеме ребенка от воспитателя группы сделать запись в «Журнале приема-передачи детей группы» о том, кто, в какое время взял ребенка, в каком состоянии принял от воспитателя.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ясельной группы до 18.00, а из дошкольной группы до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы по контактному телефону 8(4967) 72-44-17 или мобильному телефону педагога. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 или 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции ГУ МВД по городу Серпухову Московской области , поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные сведения родителей (законных представителей).

3.13. Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста из ДОО без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.17. В помещении и на территории образовательного учреждения запрещено курение.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь на коже, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом немедленно, и в кратчайшие сроки должны забрать ребенка из ДОО.

4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Родителям (законным представителем), запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства для приема в ДОО, а также просить об этом воспитателей групп, либо давать указание, чтобы ребенок самостоятельно принимал данные лекарственные средства.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 09.00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **5. Внешний вид воспитанника**

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья:

- мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;

- девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама в холодное время, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты ; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор - панاما, кепка в летний период года.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также не реже одного раза в неделю менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели группы и администрация ДООУ ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно вместо рукавиц (варежек) ношение перчаток.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5., в котором говорится: «Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/сек продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

8.6. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно - образовательного процесса.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сувениров, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Для отчисления ребенка из детского сада родителям необходимо за 2 недели до ухода ребенка из ДОУ написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка воспитанников**

11.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей) на общем родительском собрании, членов Управляющего совета Учреждения, родительских комитетов групп, педагогического Совета ДОУ.